ZAPISY, OPŁATY I ODWOŁANIA KONSULTACJI

1. Na konsultację można zapisać się drogą mailową (biurowygadani@gmail.com), telefonicznie (784 555 116) lub poprzez formularz na stronie internetowej www.wygadani.edu.pl.

2. Po zapisaniu się i potwierdzeniu wizyty mailowo klient ma obowiązek potwierdzić udział w konsultacji poprzez jej opłacenie zgodnie z obowiązującym cennikiem w ciągu 2 dni od otrzymania maila potwierdzającego wizytę.

3. Jeśli klient nie może pojawić się na wizycie musi poinformować o tym Gabinet: mailowo (biurowygadani@gmail.com), telefonicznie lub SMSem (784 555 116) najpóźniej do godziny 20:00 w dniu poprzedzającym zaplanowaną wizytę.

4. Po odwołaniu wizyty zostanie klientowi zaproponowany kolejny, najbliższy wolny termin wizyty, na który zostanie zapisany.

5. W przypadku nie stawienia się na umówioną wizytę lub odwołania jej po 20:00 w dniu poprzedzającym wizytę pobierana jest kaucja bezzwrotna za nieodwołaną wizytę w wysokości 100 zł.

6. W przypadku chęci umówienia kolejnej wizyty po nieskutecznie odwołanej poprzedniej klient ma obowiązek opłacić brakującą kwotę ceny wizyty po odjęciu 100 zł kaucji.

7. Odbycie konsultacji u danego terapeuty nie gwarantuje późniejszego zapisu na stałe zajęcia do danego terapeuty. Terminy regularnych zajęć proponowane są w miarę dostępności terminów.

ZAPISY NA ZAJĘCIA

1. Zapisy na regularne zajęcia jest możliwy tylko po odbyciu konsultacji, diagnozy w Gabinecie logopedyczno-terapeutycznym „Wygadani” lub przedstawieniu diagnozy z innego gabinetu terapeutycznego lub poradni.

2. Termin ustalany jest po konsultacji, diagnozie telefonicznie smsowo lub mailowo i nie jest on tożsamy z terminem konsultacji/diagnozy.

3. Warunkiem koniecznym do rozpoczęcia regularnych zajęć jest akceptacja i podpis przez klienta niniejszego regulaminu podczas pierwszych zajęć terapeutycznych.

OPŁATY ZA ZAJĘCIA

1. Opłaty za zajęcia pobierane są według obowiązującego cennika. W cenniku wyznaczone są ceny i czas trwania poszczególnych zajęć, w zależności od ich rodzaju oraz sposób rozliczenia **pakiet** lub każdorazowo **po zajęciach**.

2. O sposobie rozliczania należy poinformować Gabinet podczas zapisów na regularne zajęcia.

3. Wizyty w pakiecie opłacane są z góry za cały miesiąc (w pakiecie 3/4/5 zajęć) na podstawie wysyłanego klientowi mailowo harmonogramu na początku miesiąca z wypisanymi wszystkimi terminami spotkań w danym miesiącu. Zajęcia powinny zostać opłacone przez klienta do 7 dnia danego miesiąca przelewem na konto bankowe. Nie opłacenie zajęć w terminie skutkuje zawieszeniem realizacji zajęć.

4. Opłatę należy uiścić na konto bankowe:

Wygadani Gabinet logopedyczny Magda Puczyk

nr konta: 86 1140 2004 0000 3202 8648 5792

lub blikiem na nr telefonu 501575463

5. Cena prowadzonych zajęć obejmują materiały papierowe przekazywane podczas zajęć, jednorazowe materiały do prac domowych oraz wskazówki i zalecenia do prowadzenia efektywnej pracy w domu oraz porady dla rodziców udzielane podczas zajęć.

6. Kontakt z terapeutą możliwy jest podczas konsultacji i zajęć terapeutycznych oraz mailowo poprzez przesłanie wiadomości do terapeuty na adres biurowygadani@gmail.com

ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ

1. W przypadku niemożności przybycia na umówione zajęcia należy powiadomić Gabinet mailem (biurowygadani@gmail.com), telefonicznie lub SMSem (784 555 116): najpóźniej dzień przed planowanymi zajęciami do godziny 20:00.

2. Opłata uiszczona z góry za odwołane w terminie zajęcia zostaje przeniesiona na kolejny miesiąc lub jest odrabiana w miarę możliwości i wolnych terminów u terapeuty. Jeśli są to ostatnie zajęcia terapeutyczne wówczas koszt zajęć zostaje zwrócony w całości klientowi.

3. Nieobecność niezgłoszona lub zgłoszona po godzinie 20:00 w dniu przed wizytą lub w dniu zaplanowanej wizyty skutkuje koniecznością opłacenia danej wizyty przez klienta lub przepada jeśli płatność dokonywana jest z góry za cały miesiąc.

4. W nagłych sytuacjach, kiedy klient nie jest w stanie dojechać na zajęcia, za zgodą terapeuty zajęcia mogą być zrealizowane online lub przesłane mogą zostać materiały przygotowane na dane zajęcia przez terapeutę. O możliwości realizacji zajęć online decyduje terapeuta w miarę swoich możliwości technicznych przeprowadzenia zajęć.

5. W przypadku odwołania zajęć przez terapeutę zajęcia mogą zostać przeniesione na inny termin ustalony wraz z klientem lub przeniesione na kolejny miesiąc.

6. W sytuacji, gdy klient 3 razy z rzędu nie odwoła odpowiednio wcześniej wizyty zarezerwowany przez niego termin zajęć zostaje anulowany. W przypadku zaplanowanej nieobecności na 3 lub więcej zajęciach z rzędu Gabinet nie gwarantuje dostępności terminu po powrocie do regularnych zajęć.

CZAS ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA ZAJĘĆ

1. Konsultacje, oraz zajęcia zaczynają się o umówionej porze. Za bezpieczeństwo dziecka oczekującego na zajęcia odpowiadają rodzice/opiekunowie. Rodzice nie uczestniczący w zajęciach mają obowiązek odbierania dziecka o wyznaczonej godzinie zakończenia zajęć.

2. Spóźnienie terapeuty na spotkanie z klientem skutkuje wydłużeniem spotkania o czas spóźnienia.

3. Spóźnienie klienta na umówione spotkanie skutkuje skróceniem zajęć o czas trwania spóźnienia bez zmiany opłaty za nie. W przypadku spóźnienia się na zajęcia, terapeuta nie ma obowiązku ich przedłużenia.

4. Zajęcia trwają w zależności od wykupionego pakietu zajęć:

- 30 minut / 45 minut – logopedia/neurologopedia/terapia miofunkcjonalna

- 50 minut – integracja sensoryczna / zajęcia z fizjoterapeutą/ terapia czaszkowo-krzyżowa

- 60 minut – integracja sensoryczna z elementami fizjoterapii

OBOWIĄZKI STRON

1. Wszystkie zajęcia organizowane przez Gabinet logopedyczno-terapeutyczny „Wygadani” prowadzone są przez osoby mające odpowiednie wykształcenie i ukończone kursy, poświadczone uzyskanymi dyplomami/certyfikatami.

2. Zajęcia prowadzone są w sposób bezpieczny, z wykorzystaniem ogólnie uznanych metod terapeutycznych.

3. Gabinet zapewnia pomoce edukacyjne i terapeutyczne oraz sprzęty niezbędne do prowadzenia zajęć indywidualnych.

4. Klient lub rodzice/opiekunowie w przypadku klienta małoletniego zobowiązani są do przekazania terapeucie wszelkiej posiadanej wiedzy o stanie zdrowia dziecka, gdyż jest to niezbędne do zapewnienia mu bezpieczeństwa podczas prowadzonych zajęć.

5. Terapeuta jest zobowiązany do zapewnienia klientowi bezpieczeństwa w trakcie prowadzonych zajęć.

6. Terapeuta używa w swojej pracy narzędzi i pomocy terapeutycznych dostosowanych do indywidualnych potrzeb pacjenta w sposób chroniący jego bezpieczeństwo.

7. Terapeuta ma prawo poprosić rodziców o pozostanie lub opuszczenie sali zajęć jeśli może to wpłynąć na efektywność prowadzonej terapii.

8. W celu zapewnienia skuteczności terapii wymagane jest systematyczne uczęszczanie na zajęcia oraz utrwalanie efektów podczas pracy wykonywanej w domu.

9. Nagrania audio/video i zdjęcia wykonywane podczas konsultacji/terapii wykonywane są wyłącznie za zgodą klienta i służą jedynie celom diagnostycznym oraz terapeutycznym.

Zapoznałem/am się i akceptuję niniejszy regulamin.

……

(data, podpis rodzica/opiekuna prawnego)